



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБОУ «Детский сад
№40 «Колосок»
Голышкина М.П.
от 09.01.2023

**План
по обеспечению безопасности МБОУ «Детский сад №40 «Колосок»**

| МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА | | | |
|--|------------------------|--|--|
| Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Кто привлекается |
| Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. | январь | заведующий | Заместитель заведующего по хоз. работе |
| Постоянная проверка состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений | Постоянно | Заместитель заведующего по хоз. работе | Уполномоченный по охране труда |
| Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций | август | заведующий | |
| Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану | ежедневно | Заместитель заведующего по хоз. работе | Уполномоченный по охране труда |
| Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | Сторож (вахтёр), сторожа | Все работники |
| Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС | Январь, август | заведующий | Все работники |
| Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта | 1 раз в год | заведующий | Все работники |
| Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС | 2 раза в год | Заместитель заведующего по хоз. работе | Все работники |
| Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявления терроризма | 1 раз в квартал | Заведующий | Все работники |
| Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма» | Сентябрь | заведующий | Все работники |
| Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта(взрыва)» | 2 раза в год | Заместитель заведующего по хоз. работе | Все работники |
| Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | 2 раза в год | заведующий | Все работники |

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
|---|-------------|--|
| Поставить задачи педагогическому составу образовательного учреждения | Заведующий | Заведующий |
| Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту | Заведующий | Заведующий |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий | Заведующий | Все работники |
| Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения | Заведующий | Заместитель заведующего по хоз. работе |
| Установить контакт с отделом внутренних дел - 02, 112 | Заведующий | Заместитель заведующего по хоз. работе |

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
|---|-------------|------------------|
| Передать информацию дежурному администратору | Заведующий | Все работники |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД т. 01 | Заведующий | Заведующий |
| Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Заведующий | Все работники |
| Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта» | Заведующий | Заведующий |
| Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место | Заведующий | Заведующий |

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
|---|-------------|------------------|
| Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов | Заведующий | зам.зав.по ХР |
| В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние | Заведующий | Все работники |

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
|--|-------------|------------------|
| Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01 | Заведующий | зам.зав.по ХР |
| Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение воспитателям групп о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры) | Заведующий | зам.зав.по ХР |
| Обеспечить сохранность и своевременную передачу вправоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта | Заведующий | зам.зав.по ХР |